

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PILSKIEGO

ISSN 0239-8168

Piła, dnia 1 grudnia 1988 r. Nr 17

Treść:
Poz.:

AKTY PRAWNE TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ STOPNIA PODSTAWOWEGO

114

ZARZĄDZENIE NR 1/88
NACZELNIKA MIASTA WĄGROWCA
z dnia 22 listopada 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Wągrowcu.

Na podstawie § 8 ust. 1 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej /Dz.U. Nr 40 poz. 228/, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się statut Urzędu Miejskiego w Wągrowcu w brzmieniu zatwierdzonym przez Wojewodę Pilskiego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 9/84 Naczelnika Miasta Wągrowca z dnia 17 czerwca 1984 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wągrowcu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pilskiego.

/Stanisław Wilczyński/

Załącznik do zarządzenia Nr 1/88
Naczelnika Miasta Wągrowca
z dnia 22 listopada 1988

Zatwierdzam:

WOJEWODA PILSKI

Piła, dnia 21/11 1988 r.

S T A T U T

Urzędu Miejskiego w Wągrowcu

§ 1

1. Urząd Miejski w Wągrowcu zwany dalej "Urzędem" realizuje zadania wynikające:

1/ z wykonywania przez Naczelnika Miasta zwanego dalej "Naczelnikiem" funkcji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej oraz przez terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego:

a/działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej służącej realizacji zadań Miejskiej Rady Narodowej w Wągrowcu zwanej dalej "Radą",

b/kompetencji wyłączonych ustawowo z zakresu władczej właściwości Rady,

2/ ze sprawowania przez Naczelnika funkcji organu:

a/założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,

b/nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,

3/ z zadań Naczelnika w zakresie obronności kraju,

4/ z obowiązku zapewnienia przez Naczelnika obsługi:

a/Rady i jej organów oraz radnych,

b/kolegialnych organów opiniodawczo-doradczych działających przy Radzie i Naczelniku,

5/ z zadań Naczelnika i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.

2. Siedzibą Urzędu jest miasto Wągrowiec.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Naczelnik przy pomocy Zastępcy Naczelnika i Sekretarza Urzędu.

2. Do zadań Sekretarza Urzędu w szczególności należy:

 1/ w zakresie ustalonym przez Naczelnika kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu,
 2/ kontrola działalności wydziałów /komórek równorzędnych/,
 3/ zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu i warunków jego działania,
 4/ organizowanie pracy biurowej w Urzędzie.

3. Szczegółowy zakres zadań Zastępcy Naczelnika i Sekretarza Urzędu określa Naczelnik w regulaminie Urzędu.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały:

 1/ Wydział Ogólno-Organizacyjny,
 2/ Wydział Finansowy i Planowania Gospodarczego,
 3/ Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
 4/ Wydział Oświaty, Kultury i Sportu,
 5/ Wydział Handlu i Usług,
 6/ Wydział Społeczno-Administracyjny i Obrony Cywilnej,
 7/ Wydział Komunikacji,
 8/ Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska.

2. W skład Urzędu wchodzą ponadto:

 1/ Biuro Miejskiej Rady Narodowej,
 2/ Urząd Stanu Cywilnego.

§ 4

Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin ustalony przez Naczelnika w drodze zarządzenia.

§ 5

Ustala się nazwy i wykaz stanowisk kierowniczych w Urzędzie:

1/ Sekretarz Urzędu - Kierownik Wydziału Ogólno-Organizacyjnego,
2/ Kierownik Wydziału Finansowego i Planowania Gospodarczego,
3/ Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami,
   - Zastępca Kierownika,
4/ Inspektor Oświaty i Wychowania,
   - Zastępca Inspektora Oświaty i Wychowania,
5/ Kierownik Wydziału Handlu i Usług,
6/ Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego i Obrony Cywilnej,
7/ Kierownik Wydziału Komunikacji,
8/ Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska,
9/ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
   - Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 6

Terenowymi organami administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego są:

1/ Kierownik Wydziału Ogólno-Organizacyjnego,
2/ Kierownik Wydziału Finansowego i Planowania Gospodarczego,
3/ Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami,
4/ Inspektor Oświaty i Wychowania,
5/ Kierownik Wydziału Handlu i Usług,
6/ Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska,
7/ Kierownik Wydziału Komunikacji,
8/ Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego i Obrony Cywilnej,
9/ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 7

1. Kierownik Wydziału /komórki równorzędnej/ organizuje pracę kierowanego wydziału, ustala szczegółowe zakresy czynności podległych pracowników oraz kontroluje realizację tych czynności.

2. Zastępca kierownika wydziału/komórki równorzędnej/ działa w zakresie spraw powierzonych mu przez kierownika i ponosi przed nim odpowiedzialność.

§ 8

Do wspólnych zadań wydziałów /komórek równorzędnych/ Urzędu należy w szczególności:

1/ zabezpieczenie realizacji zadań Naczelnika wynikających z pełnienia funkcji organu wykonawczo-zarządzającego Rady,

2/ opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych i budżetu oraz funduszów celowych,

3/ inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych i budżecie miasta,

4/ organizacja wykonania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych i centralnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach Wojewódzkiej Rady Narodowej i Miejskiej Rady Narodowej oraz zarządzeniach Wojewody Pilskiego i Naczelnika Miasta,

5/ przygotowywanie niezbędnych materiałów i wykonywanie czynności organizacyjnych służących wykonywaniu przez Naczelnika funkcji koordynacyjnych wobec jednostek podporządkowanych i niepodporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej,

6/ prowadzenie spraw w zakresie swego działania związanych z wykonywaniem przez Naczelnika funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych, wynikających z ustawy o przedsiębiorstwach państwowych oraz innych ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, w tym również do przedsiębiorstw użyteczności publicznej, a także do innych jednostek podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej,

7/ przygotowywanie projektów aktów prawnych Naczelnika oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Miejskiej Rady Narodowej,

8/ prowadzenie spraw związanych z obronnością kraju w tym obrony cywilnej oraz ochrony przeciwpożarowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

9/ rozpatrywanie interpelacji i wniosków posłów na Sejm PRL, radnych Wojewódzkiej i Miejskiej Rady Narodowej, wniosków i postulatów ludności oraz przygotowywanie propozycji ich załatwienia,

10/ współdziałanie ze sobą oraz jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządu mieszkańców w realizacji powierzonych im zadań,

11/ rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków obywateli,

12/ prowadzenie kontroli wewnętrznych i zewnętrznych.

§ 9

Do zakresów działania poszczególnych wydziałów /komórek równorzędnych/ należą sprawy:

1. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ogólno-Organizacyjnego należą sprawy związane z:

1/ wykonywaniem przez Naczelnika funkcji organu wykonawczego i zarządzającego Rady,
2/ wykonywaniem przez Naczelnika funkcji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego,
3/ współdziałaniem Naczelnika z organizacjami politycznymi i społecznymi,
4/ organizacją Urzędu, organizacją kontroli, kadr i szkolenia,
5/ organizacją przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków obywateli,
6/ zakładową działalnością socjalną,
7/ zarządem budynkami administracyjnymi,
8/ technicznym i materiałowym zabezpieczeniem oraz zabezpieczeniem mienia i ochroną budynków administracyjnych Urzędu,
9/ świadczeniem pomocy ze środków pomocy społecznej,
10/ zapewnieniem opieki osobom starszym i niepełnosprawnym,
11/ współdziałaniem i koordynacją działalności instytucji i organizacji społecznych w zakresie opieki społecznej.

2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego i Planowania Gospodarczego należą sprawy:

1/ gospodarki budżetowej i finansowej,
2/ koordynacji prac związanych z opracowywaniem projektu oraz realizacji budżetu miejskiego, funduszów celowych i planów społeczno-gospodarczego rozwoju miasta,
3/ wymiaru i poboru należności z tytułu określonych w odrębnych przepisach podatków i opłat,
4/ koordynacji i lokalizacji inwestycji,
5/ opiniowania przedsięwzięć jednostek gospodarczych i instytucji dla zapewnienia zgodności z celami określonymi w planach wojewódzkim i terytorialnym,
6/ programowania, planowania oraz nadzoru nad realizacją czynów społecznych,
7/ prognozowania zatrudnienia i pośrednictwa pracy,
8/ gospodarowania Funduszem Aktywizacji Zawodowej.

3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należą sprawy:

1/ geodezji i kartografii,
2/ ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rozgraniczenia i numeracji porządkowej nieruchomości,
3/ zasobu gruntów, zasobu Państwowego Funduszu Ziemi oraz zarządzania gruntami państwowymi,
4/ podziału, wykupu i wywłaszczania nieruchomości,
5/ przygotowania terenów pod budownictwo,
6/ związane z ustaleniem cen gruntów, opłat za grunty państwowe i opłat adiacenckich,
7/ gospodarowania środkami z funduszu gospodarki gruntami,
8/ obrotu nieruchomościami PFZ,
9/ ochrony i rekultywacji gruntów rolnych,
10/ ubezpieczenia społecznego rolników indywidualnych i członków ich rodzin,
11/ rolnictwa i gospodarki żywnościowej oraz leśnictwa.

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu należą sprawy:

2/ wypełnienia przez dzieci obowiązku szkolnego,
3/ opieki nad dziećmi i młodzieżą,
4/ kształtowania sieci szkół i placówek oświatowo-wychowawczych oraz koordynowania ich działalności,
5/ sprawowania nadzoru pedagogicznego nad podległymi placówkami,
6/ zapewnienia placówkom oświatowo-wychowawczym odpowiednich kadr,
7/ sprawowania nadzoru nad gospodarką nieruchomościami i majątkiem jednostek oświatowych,
8/ organizacji letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży,
9/ organizacji i nadzoru oświaty dorosłych,
10/ organizacji i nadzoru poradnictwa wychowawczo-zawodowego dla dzieci i młodzieży,
11/ koordynacji działalności placówek upowszechniania kultury, kultury fizycznej i turystyki podporządkowanych MRN i nadzoru merytorycznego placówek pozostałych,
12/ gospodarowania Miejskim Funduszem Rozwoju Kultury i Funduszem Rozwoju Kultury Fizycznej i Sportu,
13/ inicjowanie działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej i rekreacyjnej,
14/ opieki nad miejscami pamięci narodowej.

5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu i Usług należy:
1/ programowanie i planowanie rozwoju przemysłu terenowego, handlu, usług oraz jednostek drobnej wytwórczości,
2/ wydawanie uprawnień do prowadzenia handlu i usług, wykonywania rzemiosła oraz prowadzenia działalności gospodarczej osobom fizycznym i spółkom nie posiadającym osobowości prawnej,
3/ ustalanie czasu pracy jednostek handlowych, gastronomicznych i usługowych,
4/ inspirowanie i organizacja działań na rzecz rozwoju i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,
5/ ocenianie stanu zaopatrzenia rynku oraz inspirowanie jego rozwoju.

6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego i Obrony Cywilnej należą sprawy:

1/ ładu i porządku publicznego,
2/ obsługi technicznej i merytorycznej Rejonowego Kolegium d/s Wykroczeń,
3/ ewidencji ludności i dokumentów stwierdzających tożsamość,
4/ rejestracji przedpoborowych, przeprowadzania poboru, pracy ideologiczno-wychowawczej z młodzieżą przedpoborową i poborową oraz innych zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL,
5/ ochrony tajemnicy państwowej,
6/ patologii społecznej,
7/ stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek publicznych i zabaw publicznych,
8/ realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na terenie miasta,
9/ realizacji zadań Wojewódzkiego Komitetu Obrony określonych odrębnymi przepisami,
10/ ochrony przeciwpożarowej,
11/ obywatelstwa polskiego.

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należą sprawy:

1/ wydawania uprawnień do kierowania pojazdami w ruchu drogowym,
2/ ewidencji i dopuszczania pojazdów do ruchu,
3/ podejmowania działań w zakresie organizacji ruchu drogowego oraz utrzymania stanu technicznego, porządku i bezpieczeństwa na drogach,
4/ współdziałania w zakresie przewozów pasażerskich i transportu drogowego, kontrola realizacji oraz programowanie ich rozwoju,
5/ podejmowania działań w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych na usługi łączności,
6/ nadzoru nad funkcjonowaniem komunikacji miejskiej.

8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Architektury, Budownictwa i Ochrony Środowiska należą sprawy:

1/ urbanistyki i planowania przestrzennego,
2/ nadzoru urbanistyczno budowlanego,
3/ prognozowania i programowania oraz realizacja przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej i geologii,
4/ kontroli przestrzegania przepisów ustaw o ochronie i kształtowaniu środowiska oraz prawa wodnego,
5/ gospodarki mieszkaniowej i lokalowej,
6/ utrzymania substancji mieszkaniowej oraz urządzeń komunalnych,
7/ planowania oraz nadzoru nad realizacją budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego
8/ tworzenia warunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych,
9/ utrzymania bieżącego miasta,
10/ planowania oraz nadzoru nad realizacją infrastruktury komunalnej,
11/ uzbrojenia terenów,
12/ gospodarowania funduszem mieszkaniowym i innymi funduszami celowymi,
13/ wykonywania przez Naczelnika funkcji organu założycielskiego w stosunku do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

9. Do podstawowego zakresu działania Biura Miejskiej Rady Narodowej należą sprawy:

1/ zabezpieczenia merytorycznego funkcjonowania i technicznej obsługi Rady i jej organów we współdziałaniu z wydziałami Urzędu,
2/ wykonywania zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych, samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,
3/ zabezpieczenia merytorycznego funkcjonowania i obsługi technicznej organów opiniodawczo-doradczych działających przy MRN.

10. Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należą sprawy:

1/ rejestracji stanu cywilnego,

2/ zmiany imion i nazwisk,

3/ inicjowanie i organizowanie wszelkich form obrzędowości świeckiej.

§ 10

Szczegółowe zakresy działania wydziałów /komórek równorzędnych/ Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 11

1. Naczelnik jest organem założycielskim terenowych przedsiębiorstw państwowych wymienionych w załączniku Nr 1 do Statutu.
2. Naczelnik nadzoruje zakłady i jednostki budżetowe podporządkowane Miejskiej Radzie Narodowej wymienione w załączniku Nr 2 do Statutu.
3. Zmian w załącznikach, o których mowa w ust. 1 i 2 dokonuje Naczelnik.

Załącznik Nr 1
do Statutu Urzędu Miejskiego
w Wągrowcu

W y k a z

przedsiębiorstw, w stosunku do których Naczelnik Miasta pełni funkcję organu założycielskiego:

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wągrowcu.

Załącznik Nr 2
do Statutu Urzędu Miejskiego
w Wągrowcu

W y k a z

zakładów i jednostek budżetowych podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej w Wągrowcu:

1. Terenowy Zespół Usług Projektowych w Wągrowcu
2. Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Wągrowcu
3. Przedszkole Nr 1 w Wągrowcu
4. Przedszkole Nr 2 w Wągrowcu
5. Przedszkole Nr 3 w Wągrowcu
6. Przedszkole Nr 4 w Wągrowcu
7. Przedszkole Nr 5 w Wągrowcu
8. Przedszkole Nr 6 w Wągrowcu
9. Przedszkole Nr 7 w Wągrowcu
10. Przedszkole Nr 8 w Wągrowcu
11. Przedszkole Nr 9 w Wągrowcu
12. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Wągrowcu
13. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Wągrowcu
14. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Wągrowcu
15. Szkoła Podstawowa dla Pracujących w Wągrowcu
16. Rejonowa Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Wągrowcu
17. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Wągrowcu
18. Świetlica Socjoterapeutyczna w Wągrowcu
19. Miejski Dom Kultury w Wągrowcu

20. Miejska Biblioteka Publiczna w Wągrowcu
21. Muzeum Regionalne w Wągrowcu
22. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wągrowcu.

115

ZARZĄDZENIE NR 5/88

PREZYDENTA MIASTA PIŁY

z dnia 30 listopada 1988r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Pile.

Na podstawie § 8 ust.1 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987r w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej / Dz.U Nr 40 poz.228/
zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się statut Urzędu Miejskiego w Pile w brzmieniu zatwierdzonym przez Wojewodę Pilskiego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc :

1. Zarządzenie Nr 23/84 Prezydenta Miasta Piły z dnia 18 czerwca 1984r w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pile/zmienione zarządzeniami: Nr 6/85 z dnia 25 października 1985r, Nr 2/86 z dn.21 maja 1986r, Nr 4/87 z dn. 27 lipca 1987r, Nr 2/88 z dn.14 stycznia 1988r/.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pilskiego.

Prezydent Miasta Piły

mgr Lucjan Szutkowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 5/88
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 30 listopada 1988r.

....
Zatwierdzam

WOJEWODA PILSKI

Piła, dnia 28 listopad 1988r.

STATUT

URZĘDU MIEJSKIEGO W PILE

§ 1

1. Urząd Miejski w Pile, zwany dalej "Urzędem", realizuje zadania wynikające :
   1/ z wykonywania przez Prezydenta Miasta Piły, zwanego dalej "Prezydentem" funkcji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego:
      a/ działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej służącej realizacji zadań Miejskiej Rady Narodowej w Pile.
      b/ kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Miejskiej Rady Narodowej.
   2/ ze sprawowania przez Prezydenta funkcji organu,
      a/ założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
      b/ nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Miejskiej Radzie Narodowej nie będące przedsiębiorstwami państwowymi.
   3/ z podejmowania przez Prezydenta działań w zakresie obronności kraju,

4/ z obowiązku Prezydenta zapewnienia obsługi:
a/ Miejskiej Rady Narodowej jej organów oraz radnych,
b/ samorządów mieszkańców,
c/ organów opiniodawczo-doradczych działających przy Miejskiej Radzie Narodowej i Prezydencie,
5/ z zadań Prezydenta i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw

2. Siedzibą Urzędu Miejskiego jest miasto Piła.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Prezydent przy pomocy 2 zastępców oraz Sekretarza Urzędu.
2. Szczegółowy zakres zadań wiceprezydentów i Sekretarza Urzędu określa Prezydent w regulaminie Urzędu.
3. Do zadań wiceprezydentów w szczególności należy:
1/ w zakresie ustalonym przez Prezydenta,kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i nadzór nad działalnością wydziałów podporządkowanych oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
4. Do zadań Sekretarza Urzędu w szczególności należy:
1/ zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu i warunków jego działania,
2/ organizowanie pracy biurowej w Urzędzie,
3/ organizacja działalności kontrolnej.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały:
1/ Biuro Organizacyjno - Prawne i Kadr
2/ Miejska Komisja Planowania
3/ Wydział Finansowy
4/ Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami
5/ Wydział Handlu,Usług i Drobnej Wytwórczości

6/ Wydział Komunikacji
7/ Wydział Oświaty i Wychowania
8/ Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Rolnej
9/ Wydział Budżetowo-Gospodarczy
10/ Wydział Społeczno-Administracyjny
11/ Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
12/ Wydział Urbanistyki,Architektury i Nadzoru Budowlanego
13/ Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych
14/ Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej
15/ Wydział Spraw Lokalowych
16/ Wydział Kultury i Sztuki
17/ Wydział Kultury Fizycznej,Sportu i Turystyki
18/ Urząd Stanu Cywilnego

2. W skład Urzędu wchodzą ponadto:
1/ Biuro Miejskiej Rady Narodowej,
2/ Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej,
3/ Miejska Służba Porządkowa

3. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin ustalony przez Prezydenta w drodze zarządzenia.

§ 4.

Ustala się wykaz i nazwy stanowisk kierowniczych w Urzędzie:
1/ Sekretarz Urzędu - Kierownik Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr
2/ Przewodniczący Miejskiej Komisji Planowania
3/ Kierownik Wydziału Finansowego
4/ Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami
- zastępca kierownika - 1
5/ Kierownik Wydziału Handlu,Usług i Drobnej Wytwórczości
6/ Kierownik Wydziału Komunikacji
7/ Inspektor Oświaty i Wychowania
- zastępca inspektora - 1
8/ Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Rolnej
9/ Kierownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego
10/ Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego
- zastępca kierownika - 1 radca Kolegium d/s Wykr.

11/ Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
- zastępca kierownika - 1
12/ Kierownik Wydziału Urbanistyki,Architektury i Nadzoru Budowlanego
13/ Kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych
14/ Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej
15/ Kierownik Wydziału Spraw Lokalowych
16/ Kierownik Wydziału Kultury i Sztuki
17/ Kierownik Wydziału Kultury Fizycznej,Sportu i Turystyki
18/ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
- zastępca kierownika - 1

2. Stanowiskami kierowniczymi w Urzędzie Miejskim ponadto są:
1/ Kierownik Biura Miejskiej Rady Narodowej
2/ Szef Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej
3/ Komendant Miejskiej Służby Porządkowej

§ 5

1. Do wspólnych zadań wydziałów /komórek równorzędnych/ Urzędu należy w szczególności:
1/ zabezpieczenie realizacji zadań Prezydenta wynikających z pełnienia funkcji organu wykonawczego i zarządzającego Miejskiej Rady Narodowej,
2/ podejmowanie działań i prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań i kompetencji Prezydenta jako terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
3/ realizacja zadań i kompetencji jako terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej,
4/ prowadzenie spraw z zakresu swego działania związanych z wykonywaniem przez Prezydenta funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych, a wynikających z ustawy o przedsiębiorstwach państwowych oraz innych ustaw i wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych,
5/ prowadzenie spraw związanych z obronnością kraju, w tym obrony cywilnej oraz ochrony przeciwpożarowej w zakresie ustalonym

odrębnymi przepisami,

6/ organizowanie wykonywania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach Wojewódzkiej i Miejskiej Rady Narodowej, zarządzeń Wojewody i Prezydenta,

7/ występowanie i prowadzenie spraw z zakresu swej właściwości przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,

8/ inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w miejskich planach społeczno - gospodarczych i w budżecie miejskim i funduszach celowych,

9/ zapewnienie pracownikom wydziału odpowiednich warunków, umożliwiających prawidłowe wykonywanie pracy,

10/ organizowanie i prowadzenie kontroli wewnętrznej i zewnętrznej,

11/ załatwianie skarg i wniosków obywateli.

§ 6

Do zakresów działania poszczególnych wydziałów należą sprawy:

1. Do podstawowego zakresu działania Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr, w skład którego wchodzi samodzielne stanowisko obsługi prawnej - wykonujące zadania pod bezpośrednim nadzorem Prezydenta należą sprawy związane z:

   1/ wykonywaniem przez Prezydenta funkcji organu wykonawczego i zarządzającego Miejskiej Rady Narodowej,

   2/ wykonywaniem przez Prezydenta funkcji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,

   3/ współdziałaniem Prezydenta z organizacjami politycznymi i społecznymi,

   4/ organizacją i planowaniem pracy Urzędu, obsługą prawną, polityką kadrową i szkoleniami,

   5/ organizacją działalności kontrolnej.

2. Do podstawowego zakresu działania Miejskiej Komisji Planowania należą sprawy:

   1/ planowania społeczno - gospodarczego

2/ oceny wykonania zadań określonych w planach społeczno- gospodarczych
3/ koordynacji i lokalizacji inwestycji
4/ programowania, planowania oraz nadzoru nad realizacją czynów społecznych

3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego należą sprawy:
1/ opracowania projektu budżetu oraz sprawozdań oceniających realizację budżetu miejskiego i funduszów celowych
2/ zatwierdzenia planów finansowych jednostek budżetowych i jednostek związanych z budżetem
3/ nadzoru i kontroli gospodarki finansowej jednostek budżetowych,gospodarstw pomocniczych i innych jednostek podporządkowanych Prezydentowi w zakresie wydatkowania funduszy zawartych w budżecie i na kontach funduszy celowych
4/ wymiaru podatku od nieruchomości i podatku od lokali dla jednostek nieuspołecznionych i ludności
5/ poboru należności podatkowych i niepodatkowych stanowiących dochody budżetu miasta
6/ obsługi orzecznictwa za naruszenie dyscypliny budżetowej i pełnienia funkcji rzecznika dyscypliny budżetowej

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należą sprawy:
1/ geodezji i kartografii
2/ ewidencji gruntów i budynków
3/ nadzoru nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku inwentaryzacji powykonawczej - sieci uzbrojenia terenu
4/ podziału i wywłaszczenia przygotowania nieruchomości pod potrzeby budownictwa jednorodzinnego
5/ gospodarowania funduszem gospodarki gruntami
6/ obrotu nieruchomościami Państwowego Funduszu Ziemi
7/ sprzedaży budynków będących własnością Skarbu Państwa
8/ sprzedaży działek budowlanych będących własnością Skarbu Państwa
9/ przekazywania gruntów w użytkowanie wieczyste jednostkom gospodarki uspołecznionej i spółdzielniom

5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu,Drobnej Wytwórczości i Usług należą sprawy:

1/ programowania i planowania rozwoju handlu i usług oraz jednostek drobnej wytwórczości,
2/ inicjowania i koordynacji działań związanych z rozwojem sieci handlowej,gastronomii,usług i rzemiosła w zakresie zaopatrzenia ludności przez jednostki handlowe i rzemiosło,
3/ wydawania uprawnień do prowadzenia działalności handlowo -detalicznej,gastronomicznej i innych usług handlowych oraz wykonywania rzemiosła,
4/ koordynowania i ustalania czasu pracy placówek handlowych,gastronomicznych i usługowych,
5/ prowadzenia spraw związanych z reglamentacją,
6/ koordynacji działań w zakresie zbiórki surowców wtórnych i odpadowych,

6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należą sprawy:
1/ podejmowania działań w zakresie rozwoju podstawowej sieci komunikacyjnej i taboru przystosowując do potrzeb społecznych,
2/ organizowania obowiązkowych świadczeń i akcji przewozowych pojazdami samochodowymi,
3/ wydawania,cofnięcia,zatrzymywania i przywracania praw jazdy, kart rowerowych,motorowych i woźnicy,
4/ organizowania egzaminów na karty rowerowe,motorowe i woźnicy,
5/ organizacji ruchu drogowego oraz współdziałania w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na drogach,
6/ opiniowania zakresu inwestycji i remontów dróg,
7/ rejestracji i ewidencji pojazdów.

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty i Wychowania należą sprawy:
1/ upowszechniania wychowania przedszkolnego,
2/ zapewniania wypełniania przez dzieci obowiązku szkolnego,
3/ opieki nad dziećmi i młodzieżą
4/ nadzoru i kierowania działalnością szkół,przedszkoli oraz innych placówek opiekuńczo-wychowawczych w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz działalności finansowo-gospodarczej

5/ koordynacji i współpracy terenowej w stosunku do szkół podporządkowanych innym resortom,
6/ dostosowywania kształcenia do potrzeb zakładów pracy na kadry wykwalifikowane,
7/ zapewnienia odpowiednich kadr dla szkół,przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych i właściwej organizacji tych placówek,
8/ nadzoru nad gospodarką nieruchomościami i majątkiem ruchomym jednostek podległych,planowanie ich remontów i modernizacji,
9/ wychowania dzieci i młodzieży,przeciwdziałanie społecznemu niedostosowaniu,
10/ koordynacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży,
11/ zapewnienia placówkom oświatowo-wychowawczym odpowiednich kadr.

8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Rolnej należą sprawy:
1/ programowania i planowania przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska,gospodarki wodnej i geologii,
2/ kontroli spełniania wymagań ochrony środowiska przez jednostki organizacyjne i osoby prywatne,
3/ racjonalnego gospodarowania zasobami wodnymi,
4/ z zakresu geologii - opiniowanie potrzeb przeprowadzenia badań geologicznych,eksploatacji kopalin,
5/ koordynacji i kontroli działalności związanej z ochroną przyrody,
6/ koordynacji i nadzoru w dziedzinie produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz właściwego wykorzystania gruntów rolnych,
7/ ochrony roślin i weterynarii,
8/ koordynacji i przebiegu kontraktacji skupu produktów roślinnych i zwierzęcych,
9/ prowadzenia rozdzielnictwa na sprzęt rolniczy

9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należą sprawy:
1/ obsługi finansowo-księgowej,
2/ zakładowej działalności socjalnej,
3/ zabezpieczenia Urzędu w sprzęt techniczny i materiały biurowe,

4/ zabezpieczenia mienia i ochrony budynku Urzędu,
5/ właściwej informacji o strukturze i godzinach urzędowania dla potrzeb interesantów.

10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należą sprawy:
1/ ewidencji ludności, meldunków, dokumentów stwierdzających tożsamość,
2/ obsługi Kolegium d/s Wykroczeń,
3/ przestrzegania zasad tajemnicy państwowej i służbowej,
4/ stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek publicznych i zabaw publicznych,
5/ prowadzenia kancelarii tajnej,
6/ ładu i porządku publicznego,
7/ rejestracji przedpoborowych i poboru do wojska,
8/ świadczeń osobowych i rzeczowych osób indywidualnych i zakładów pracy wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony,
9/ patologii społecznej,
10/ ochrony przeciwpożarowej.

11. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należą sprawy:
1/ działalności bieżącej i remontów w podstawowych działach gospodarki komunalnej,
2/ finansowania inwestycji komunalnych z budżetu miejskiego i terenowych funduszy celowych,
3/ eksploatacji i remontów mieszkań oraz urządzeń komunalnych,
4/ koordynowania rozmiarów budownictwa mieszkaniowego z budowaną na jego rzecz infrastrukturą techniczną,
5/ wykonywania przez Prezydenta funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej

12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego należą sprawy:
1/ planowania przestrzennego,
2/ przygotowywania projektów wskazań lokalizacyjnych i decyzji na rzecz jednostek gospodarki uspołecznionej i jednostek nieuspołecznionych,
3/ wydawania pozwoleń na budowę i sprawowania nadzoru budowlanego pod kątem zgodności realizowanych inwestycji z zatwierdzonymi planami,

13. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należą sprawy:
1/ realizacji polityki zatrudnienia,
2/ gospodarowania Funduszem Aktywizacji Zawodowej,
3/ ubezpieczeń społecznych rolników indywidualnych i członków ich rodzin,

14. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należą sprawy:
1/ opieki społecznej,
2/ stanu zdrowotnego ludności oraz określenia warunków i sposobu poprawy sytuacji w tej dziedzinie

15. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Spraw Lokalowych należą sprawy:
1/ przyjmowania wniosków i interwencji obywateli o przydział mieszkań,
2/ kwalifikacji i przydziału mieszkań przy współdziałaniu ze Społeczną Komisją Mieszkaniową,
3/ udzielania ulg w opłatach czynszowych,
4/ sporządzania bilansów i prowadzenia prawidłowej polityki zasobami mieszkaniowymi i lokalami użytkowymi

16. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury i Sztuki należą sprawy:
1/ opracowywania w porozumieniu z placówkami kultury, zakładami

pracy i organizacjami społecznymi i politycznymi projektów planów rozwoju życia kulturalnego w mieście,koordynowania i nadzorowania ich realizacji,

2/ koordynowania działalności kulturalno-wychowawczej,artystycznej i rozrywkowej,

3/ wynikające z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury,

4/ dysponowania funduszem rozwoju kultury w zakresie działalności bieżącej,remontów,inwestycji

17. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury Fizycznej Sportu i Turystyki należą sprawy:

1/ związane z podejmowaniem działań na rzecz rozwoju kultury fizycznej,sportu,turystyki i wypoczynku i ich koordynacja,

2/ opracowywania planów rozwoju kultury fizycznej i sportu oraz planów budownictwa,remontów oraz rozmieszczenia obiektów sportowo-rekreacyjnych,

3/ dysponowania funduszem rozwoju kultury fizycznej,

4/ sprawowania nadzoru i kontroli nad organizacjami i jednostkami działającymi w zakresie kultury fizycznej i sportu

18. Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należą sprawy:

1/ rejestracji zdarzeń dotyczących stanu cywilnego osób,urodzeń i zgonów obywateli,

2/ krzewienie obrzędowości obywatelskiej

19. Do podstawowego zakresu działania Biura Miejskiej Rady Narodowej należą sprawy:

1/ zabezpieczenia merytorycznego funkcjonowania i technicznej obsługi Miejskiej Rady Narodowej i jej organów we współdziałaniu z wydziałami,

2/ obsługi funkcjonowania organów opiniodawczo-doradczych działających przy Miejskiej Radzie Narodowej,

3/ wykonywania zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów

samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,

4/ podejmowanie działań zapewniających poszanowanie samodzielności organizacji związkowych, społeczno - zawodowych, młodzieżowych i kobiecych oraz samorządów pracowniczych i zawodowych a także organizacji spółdzielczych

20. Do podstawowego zakresu działania Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy:

1/ związane z przygotowaniem, kierowaniem, koordynowaniem i realizacją przedsięwzięć obrony cywilnej na terenie miasta,

2/ realizacji zadań Wojewódzkiego Komitetu Obrony, określone odrębnymi przepisami

21. Do podstawowego zakresu działania Miejskiej Służby Porządkowej należą sprawy:

1/ nadzoru i działań na rzecz podnoszenia stanu sanitarnego, estetyki i porządku w mieście.

§ 7

Szczegółowe zakresy działania wydziałów / komórek równorzędnych / określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 8

1/ Prezydent jest organem założycielskim terenowych przedsiębiorstw państwowych wymienionych w załączniku nr 1 do Statutu.

2/ Prezydent nadzoruje zakłady i jednostki budżetowe podporządkowane Miejskiej Radzie Narodowej, wymienione w załączniku nr 2 Statutu.

3/ Zmian w załącznikach, o których mowa w ust. 1 i 2 dokonuje Prezydent.

Załącznik Nr 1
do Statutu Urzędu Miejskiego
w P i l e

W Y K A Z

przedsiębiorstw, w stosunku do których
Prezydent pełni funkcję organu założycielskiego;

1/ Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej w Pile
2/ Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Pile
3/ Przedsiębiorstwo Zieleni Miejskiej w Pile

Załącznik Nr 2
do Statutu Urzędu Miejskiego
w Pile

W Y K A Z

zakładów i jednostek budżetowych podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej w Pile.

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pile
2. Pilski Dom Kultury w Pile
3. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Pile
4. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Pile
5. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Pile
6. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Pile
7. Szkoła Podstawowa Nr 5 w Pile
8. Szkoła Podstawowa Nr 6 w Pile
9. Szkoła Podstawowa Nr 7 w Pile
10. Szkoła Podstawowa Nr 8 w Pile
11. Szkoła Podstawowa Nr 9 w Pile
12. Państwowe Przedszkole Nr 1 w Pile
13. Państwowe Przedszkole Nr 2 w Pile
14. Państwowe Przedszkole Nr 3 w Pile
15. Państwowe Przedszkole Nr 4 w Pile
16. Państwowe Przedszkole Nr 5 w Pile
17. Państwowe Przedszkole Nr 6 w Pile
18. Państwowe Przedszkole Nr 7 w Pile
19. Państwowe Przedszkole Nr 8 w Pile
20. Państwowe Przedszkole Nr 9 w Pile
21. Państwowe Przedszkole Nr 10 w Pile
22. Państwowe Przedszkole Nr 11 w Pile
23. Państwowe Przedszkole Nr 12 w Pile
24. Państwowe Przedszkole Nr 13 w Pile
25. Państwowe Przedszkole Nr 14 w Pile
26. Państwowe Przedszkole Nr 15 w Pile
27. Państwowe Przedszkole Nr 16 w Pile
28. Państwowe Przedszkole Nr 17 w Pile
29. Państwowe Przedszkole Nr 18 w Pile
30. Miejska Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Pile
31. Młodzieżowy Dom Kultury w Pile
32. Świetlica Dworcowa w Pile
33. Miejski Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Pile
34. Z-d Remontowo Budowlany przy MZEAdm.Szkół w Pile
35. Izba Wytrzeźwień w Pile
36. Klub Seniora w Pile
37. Muzeum Wyzwolenia w Pile
38. Muzeum im.St.Staszica w Pile
39. Terenowy Zespół Usług Projektowych w Pile

116

ZARZĄDZENIE NR 6/88

Naczelnika Miasta i Gminy w Trzciance

z dnia 30 listopada 1988 r.

w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Miasta i Gminy w Trzciance.

Na podstawie § 8 ust 1 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej /Dz.U. Nr 40, poz 228/, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się statut Urzędu Miasta i Gminy w Trzciance w brzmieniu zatwierdzonym przez Wojewodę Pilskiego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 25/84 Naczelnika Miasta i Gminy w Trzciance z dnia 12 lipca 1984 roku w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Trzciance /zmienione zarządzeniem Nr 7/86 z dnia 21 kwietnia 1986/.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pilskiego.

mgr Tadeusz Agresz

ZATWIERDZAM
Wojewoda Pilski

Piła ,dnia 29 listopada 1988 r.

Zbigniew Rosiński

Załącznik do Zarządzenia Nr 6/88
Naczelnika Miasta i Gminy
w Trzciance
z dnia 30 listopada 1988 r.

S T A T U T

Urzędu Miasta i Gminy w Trzciance

§ 1

1.Urząd Miasta i Gminy w Trzciance zwany dalej "Urzędem" realizuje swoje zadania wynikające :

1/z wykonania przez Naczelnika Miasta i Gminy zwanego dalej "Naczelnikiem" jako terenowego organu o właściwości ogólnej oraz przez terenowe organy o właściwości szczególnej stopnia podstawowego :

a/działalności wykonawczo-zarządzającej,organizatorskiej i administracyjnej służącej realizacji zadań Rady Narodowej Miasta i Gminy w Trzciance,

b/realizacji kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady Narodowej Miasta i Gminy,

2/ze sprawowania przez Naczelnika funkcji organu :
a/założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
b/nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie Narodowej Miasta i Gminy nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,

3/z podejmowania przez Naczelnika działań w zakresie obronności kraju,

4/z obowiązku Naczelnika zapewnienia obsługi :
a/Rady Narodowej Miasta i Gminy w Trzciance i jej organów i radnych ,
b/samorządu mieszkańców,
c/organów opiniodawczo-doradczych i orzekających działających przy Radzie Narodowej Miasta i Gminy oraz przy Naczelniku

5/ z zadań terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu ich wykonania.

2. Siedzibą Urzędu Miasta i Gminy jest miasto Trzcianka.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Naczelnik przy pomocy Zastępcy i Sekretarza Urzędu.

2. Zastępca Naczelnika zapewnia w powierzonym zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu oraz nadzoruje działalność Wydziałów i innych jednostek równorzędnych realizujących te zadania.

3. Do zadań Sekretarza Urzędu należy :
 1/zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu i warunków jego działania
 2/organizowanie pracy biurowej w Urzędzie
 3/organizowanie działalności kontrolnej

4. Szczegółowy zakres zadań Zastępcy Naczelnika i Sekretarza Urzędu określa Naczelnik w regulaminie Urzędu.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzą następujące Wydziały :
 1/Wydział Ogólno-Organizacyjny
 2/Wydział Finansowy
 3/Wydział Rolnictwa handlu i Usług
 4/Wydział Planowania,Budownictwa i Ochrony Środowiska
 5/Wydział Gospodarki Komunalnej,Mieszkaniowej i Komunikacji
 6/Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami
 7/Wydział Społeczno-Administracyjny i Obrony Cywilnej
 8/Wydział Oświaty i Kultury

2. W skład Urzędu wchodzą ponadto :
 1/Biuro Rady Narodowej,
 2/Urząd Stanu Cywilnego

3. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu określa Naczelnik w regulaminie wewnętrznym Urzędu.

§ 4

1. Ustala się wykaz i nazwy stanowisk kierowniczych w Urzędzie:
   1/ Zastępca Naczelnika
   2/ Sekretarz Urzędu - Kierownik Wydziału Ogólno-organizacyjnego
   3/ Kierownik Wydziału Finansowego
   4/ Kierownik Wydziału Rolnictwa, Handlu i Usług
   5/ Kierownik Wydziału Planowania, Budownictwa i Ochrony Środowiska
   6/ Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Komunikacji
   7/ Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami,
   8/ Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego i Obrony Cywilnej,
   9/ Kierownik Wydziału Oświaty i Kultury - Inspektor Oświaty i Wychowania ,
      - Zastępca Kierownika Wydziału Oświaty i Kultury - Zastępca Inspektora Oświaty i Wychowania.
2. Stanowiskami kierowniczymi w Urzędzie ponadto są:
   1/ Kierownik Biura Rady Narodowej
   2/ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.
3. Terenowymi organami o właściwości szczególnej są kierownicy wydziałów / komórek równorzędnych/ określeni w ust.1 pkt 2-9 oraz ust. 2 pkt 2.

§ 5

1. Do wspólnych zadań poszczególnych Wydziałów / komórek równorzędnych / Urzędu należy w szczególności:
   1/ zabezpieczenie realizacji zadań Naczelnika wynikających z pełnienia funkcji organu wykonawczo-zarządzającego Rady Narodowej Miasta i Gminy
   2/ podejmowanie działań i prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań i kompetencji Naczelnika jako terenowego organu o właściwości ogólnej,

3/ realizacja zadań i kompetencji wynikających z pełnienia przez Kierowników Wydziałów wymienionych funkcji terenowych organów o właściwości szczególnej,

4/ prowadzenie spraw z zakresu swego działania związanych z wykonywaniem przez Naczelnika funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw, wynikających z ustawy o przedsiębiorstwach państwowych oraz innych ustaw, wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych,

5/ prowadzenie spraw związanych z obronnością kraju, w tym obrony cywilnej oraz ochroną przeciwpożarową w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

6/ organizowanie wykonania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach WRN i Rady Narodowej Miasta i Gminy oraz Zarządzeniach Wojewody i Naczelnika,

7/ opracowanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych i budżetu Miasta i Gminy, oraz funduszy celowych, inicjowanie i podejmowanie w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w tych dokumentach,

8/ występowanie do Naczelnego Sądu Administracyjnego i prowadzenie spraw z zakresu swej właściwości przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,

9/ prowadzenie kontroli wewnętrznej i zewnętrznej,

10/ wdrażanie nowych form i metod pracy oraz upraszczanie procedur administracyjnych,

11/ załatwianie skarg i wniosków obywateli.

§ 6

Do zakresu działania poszczególnych Wydziałów /komórek równorzędnych należą sprawy:

1/ Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ogólno-Organizacyjnego należy:

1/ wykonywanie przez Naczelnika funkcji organu wykonawczego zarządzającego Rady Narodowej Miasta i Gminy.

2/ wykonywanie przez Naczelnika funkcji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej.
3/ organizacja,funkcjonowanie i planowanie pracy Urzędu,
4/ organizacja działalności kontrolnej,
5/ kształtowanie prawidłowej polityki kadrowej,szkolenia i dokształcenia,
6/ organizacja przyjmowania i rozpatrywanie skarg i wniosków
7/ zakładowa działalność socjalna,
8/ mechanizacja pracy oraz techniczne zabezpieczenie funkcjonowania Urzędu,
9/ zarząd zabezpieczenia mienia oraz ochrona budynku Urzędu
10/ analiza stanu zdrowotnego ludności i ustalanie potrzeb w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej,podejmowanie działań zmierzających do poprawy sytuacji w tej dziedzinie,
11/nadzór w zakresie masowej profilaktyki i oświaty zdrowotnej.
12/opiniowanie planów rozmieszczenia i rozwój placówek służby zdrowia,
13/ współdziałanie z Zespołem Opieki Zdrowotnej oraz zakładowymi placówkami służby zdrowia,
14/ programowanie i koordynacja zatrudnienia,
15/ gospodarowanie funduszem aktywizacji zawodowej,

2.Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego należy :
1/terenowa gospodarka finansowo-budżetowa
2/koordynacja prac związanych z opracowaniem projektu oraz realizacją budżetu miasta i gminy i funduszów celowych.
3/wymiar i pobór należności z tytułu określonych w odrębnych przepisach podatków i opłat oraz funduszów,
4/prowadzenie kontroli gospodarki finansowej w jednostkach i zakładach budżetowych podporządkowanych Radzie Narodowej Miasta Miasta i Gminy.

3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa,Handlu i Usług należy :
1/ realizacja polityki gospodarczej w dziedzinie produkcji roślinnej i zwierzęcej,
2/ochrona roślin
3/weterynaria,

4/sprawy budownictwa rolniczego i wiejskiego
5/melioracja i zaopatrzenie rolnictwa i wsi w wodę
6/mechanizacja i elektryfikacja wsi
7/realizacja zadań w dziedzinie gospodarki leśnej i zadrzewieniowej
8/organizacja i przebieg kontraktacji, skupu produktów rolnych
9/ochrona przyrody
10/planowanie i programowanie rozwoju przemysłu terenowego, handlu, usług i drobnej wytwórczości,
11/inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,
12/koordynacja gospodarki zaopatrzeniowej surowcami wtórnymi i odpadowymi
13/wydawanie i cofanie uprawnień do prowadzenia działalności handlowej i usługowej oraz wykonywania rzemiosła
14/współdziałanie z organami kontroli specjalistycznej w sprawach związanych z funkcjonowaniem handlu, usług i drobnej wytwórczości
15/prowadzenie spraw związanych z reglementacją

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Planowania, Budownictwa i Ochrony Środowiska należy :

1/planowanie społeczno-gospodarcze
2/ocena wykonania zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych
3/koordynacja i lokalizacja inwestycji
4/programowanie planowanie oraz nadzór nad realizacją czynów społecznych
5/planowanie rocznego budownictwa mieszkaniowego,
6/nadzór nad realizacją zadań w zakresie budownictwa
7/koordynacja i wspieranie przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa w tym szczególnie mieszkaniowego,
8/tworzenie warunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych
9/planowanie przestrzenne
10/sprawowanie nadzoru techniczno- budowlanego i urbanistyczno-budowlanego wynikającego z ustawy "Prawo budowlane"
11/kształtowanie ładu przestrzennego
12/prognozowanie i programowanie przedsięwzięć z zakresu ochron

środowiska gospodarki wodnej i geologii,

13/sprawy z zakresu ochrony środowiska,gospodarki wodnej i ochrony złóż surowców mineralnych,ochrony przed zanieczyszczeniami oraz wykonywanie kontroli

14/prowadzenie orzecznictwa administracyjnego w zakresie ochrony środowiska,gospodarki wodnej i geologii,

15/zapewnienie opiniowania lokalizacji i uzgadniania dokumentacji projektowej inwestycji pod kątem ochrony środowiska

16/inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska oraz udział w działaniach z zakresu ochrony przed powodzią i skutkami suszy

17/sprawy geologii i nadzoru nad budownictwem hydrotechnicznym,

18/

5.Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej Mieszkaniowej i Kommunikacji należy :

1/gospodarka mieszkaniowa i lokalowa,

2/finansowanie inwestycji komunalnych z budżetu i funduszy celowych

3/eksploatacja i remont mieszkań oraz urządzeń komunalnych,

4/wieloletnie i perspektywiczne planowanie i koordynacja budownictwa mieszkaniowego z infrastrukturą techniczną,

5/nadzór nad funkcjonowaniem komunikacji miejskiej,

6/sprawy związane ze sprawowaniem przez Naczelnika funkcji organu założycielskiego dla nadzorowanych przedsiębiorstw,

7/planowanie i nadzór nad budową "modernizację,ochroną i utrzymaniem dróg gminnych,

8/współdziałanie z RDP w Czarnkowie w zakresie budowy,modernizacji ochrony i utrzymania dróg wojewódzkich,

9/organizacja ruchu drogowego oraz współdziałanie w zakresie utrzymynie porządku i bezpieczeństwa na drogach,

10/wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami w ruchu drogowym,

11/ewidencja i dopuszczanie pojazdów do ruchu,

12/przewozy pasażerskie i transport drogowy,

13/współdziałanie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zaspakajania potrzeb społecznych na usługi łączności i telekomunikacji.

6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy :

1/geodezja i kartografia,

2/ewidencja gruntów i budynków,klasyfikacja gleboznawcza gruntów oraz rozgraniczenie i numeracja porządkowa nieruchomości,

3/prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

4/uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci technicznego uzbrojenia terenu,

5/zasób gruntów i zasóby PFZ oraz zarządzanie gruntami państwowymi,

6/podział i wywłaszczanie nieruchomości oraz przygotowanie gruntów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,

7/sprawy związane z ustalaniem cen gruntów oraz opłat za grunty państwowe i opłat adiacenckich,

8/gospodarowanie środkami funduszu gospodarki gruntami,

9/obrót nieruchomościami PFZ,

10/ochrona i rekultywacja gruntów rolnych,

11/ubezpieczanie społeczne rolników indywidualnych i członków ich rodzin,

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego i Obrony Cywilnej należy:

1/ład i porządek publiczny,

2/orzecznictwo w sprawach o wykroczenia,

3/nadzór nad postępowaniem mandatowym prowadzonym przez organy pozamilicyjne,

4/ewidencja ludności,dokumentów stwierdzających tożsamość,

5/stowarzyszenia,zgromadzenia,zbiórki publiczne,zabawy publiczne i odznaki.

6/rejestracja przedpoborowych i przeprowadzanie poboru oraz innych zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku r obrony PRL,

7/ochrona tajemnicy państwowej,

8/patologia społeczna,

9/sprawy określone przez WKO ustalone odrębnymi przepisami,

10/sprawy związane z kierowaniem i koordynacją przygotowań oraz realizacją przedsięwzięć obrony cywilnej na terenie miasta i gminy,

8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty i Kultury należy:

1/nadzór i koordynacja działalności przedszkoli, szkół podstawowych oraz pozostałych placówek opiekuńczo-wychowawczych i kulturalnych
-upowszechnianie wychowania przedszkolnego,

2/wypełnianie przez dzieci obowiązku szkolnego,

3/wychowywanie dzieci i młodzieży, przeciwdziałanie społecznemu niedostosowaniu,

4/opieka nad dziećmi i młodzieżą,

5/wnioskowanie w zakresie rozwoju bazy oświatowo-wychowawczej i kulturalnej,

6/współdziałanie w organizowaniu doskonalenia kadr nauczycielskich,

7/gospodarowanie Funduszem Rozwoju Kultury,

8/wspieranie profesjonalnej twórczości artystycznej,

9/ochrona dóbr kultury, muzealnictwa, oraz kultury ludowej i rękodzielnictwa artystycznego,

10/opieka nad miejscami pamięci narodowej,

11/prognozowanie, planowanie i koordynacja rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki,

12/inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych,

13/wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i spraw młodzieży.

9. Do podstawowego zakresu działania Biura Rady Narodowej należy:

1/zabezpieczanie funkcjonowania i technicznej obsługi Rady Narodowej Miasta i Gminy we współdziałaniu z Wydziałami Urzędu,

2/zabezpieczenie funkcjonowania organów opiniodawczo-doradczych działających przy Radzie Narodowej Miasta i Gminy.

3/wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodoywch oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,

4/podejmowanie działań zapewniających poszanowanie samodzielności organizacji związkowych,społeczno-zawodowych młodzieżowych i kobiecych oraz samorządów pracowniczych i zawodowych, a także organizacji spółdzielczych.

10. Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy :

1/rejestracja aktów stanu cywilnego,
2/wydawanie poświadczeń obywatelstwa polskiego i zaświadczeń o jego utracie,
3/zmiana imion i nazwisk,
4/upowszechnienie i rozwijanie obrzędowości świeckiej.

§ 7

1.Szczegółowe zakresy działania Wydziałów/komórek równorzędnych/ określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 8

1.Naczelnik jest organem założycielskim terenowych przedsiębiorstw państwowych wymienionych w zał 1 do Statutu.

2.Naczelnik nadzoruje działalność zakładów i jednostek budżetowych podporządkowanych Radzie Narodowej Miasta i Gminy wymienionych w załączniku Nr 2 do statutu.

Załącznik Nr 1
do Statutu Urzędu Miasta i Gminy
w Trzciance

W Y K A Z

przedsiębiorstw w stosunku do których Naczelnik Miasta i Gminy w Trzciance pełni funkcję organu założycielskiego

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Trzciance

Załącznik Nr 2
do Statutu Urzędu Miasta i Gminy
w Trzciance

W Y K A Z

zakładów i jednostek budżetowych podporządkowanych
Radzie Narodowej Miasta i Gminy w Trzciance

1.Muzeum im.Wiktora Stachowiaka	-	Trzcianka
2.Trzcianecki Dom Kultury	-	Trzcianka
3/ Wiejski Ośrodek Kultury	-	Biała
4.Wiejski Ośrodek Kultury	-	Siedlisko
5.Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy	-	Trzcianka
6.Ośrodek Sportu i Rekreacji	-	Trzcianka
7.Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Miasta i Gminy	-	Trzcianka
8.Szkoła Podstawowa nr 1	-	Trzcianka
9.Szkoła Podstawowa nr 2	-	Trzcianka
10.Szkoła Podstawowa nr 3	-	Trzcianka
11.Szkoła Podstawowa	-	Siedlisko
12.Szkoła Podstawowa	-	Łomnica
13.Szkoła Podstawowa	-	Biała
14.Szkoła Podstawowa	-	Przyłęki
15.Szkoła Podstawowa	-	Niekursko
16.Szkoła Podstawowa	-	Radolin
17.Szkoła Podstawowa	-	Stobno
18.Szkoła Podstawowa	-	Nowa Wieś
19.Szkoła Podstawowa	-	Rychlik
20.Szkoła Podstawowa	-	Runowo
21.Młodzieżowy Dom Kultury	-	Trzcianka
22.Poradnia Wychowawczo-Zawodowa	-	Trzcianka
23.Biblioteka Pedagogiczna	-	Trzcianka
24.Przedszkole nr 1	-	Trzcianka
25.Przedszkole nr 2	-	Trzcianka

26. Przedszkole nr 3 - Trzcianka
27. Przedszkole nr 4 - Trzcianka
28. Przedszkole nr 5 - Trzcianka
29. Przedszkole - Runowo
30. Przedszkole - Nowa Wieś
31. Przedszkole - Niekursko
32. Przedszkole - Radolin
33. Przedszkole - Biała
35. Przedszkole - Stobno
36. Przedszkole - Siedlisko

117

ZARZĄDZENIE NR 2/88

NACZELNIKA MIASTA WAŁCZA

z dnia 30 listopada 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Wałczu.

Na podstawie § 8 ust.1 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej /Dz.U. Nr 40,poz.228 / zarządza się, co następuje :

§ 1

Ustala się statut Urzędu Miejskiego w Wałczu w brzmieniu zatwierdzonym przez Wojewodę Pilskiego,stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Tracą moc :

1/ zarządzenie Nr 2/85 Naczelnika Miasta Wałcza z dnia 25 lipca 1985 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wałczu.

2/ zarządzenie Nr 1/86 Naczelnika Miasta Wałcza z dnia 15 stycznia 1986 r. w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Wałczu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pilskiego.

mgr LESZEK WALCZAK

Załącznik do zarządzenia Nr 2/88
Naczelnika Miasta Wałcza
z dnia 30 listopada 1988 r

ZATWIERDZAM : Zbigniew Rosiński

WOJEWODA PILSKI

Piła,dnia 28.11. 1988 r.

S T A T U T

URZĘDU MIEJSKIEGO W WAŁCZU

§ 1

1. Urząd Miejski w Wałczu zwany dalej "Urzędem" realizuje zadania wynikające :

   1/ z wykonywania przez Naczelnika Miasta, zwanego dalej "Naczelnikiem" funkcji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego poprzez :

      a/ działalność wykonawczo-zarządzającą, organizatorską i administracyjną służącą realizacji zadań Miejskiej Rady Narodowej w Wałczu,

      b/ realizację kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Miejskiej Rady Narodowej,

   2/ ze sprawowania przez Naczelnika funkcji :

      a/ organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,

      b/ organu nadzorującego jednostki organizacyjnie podporządkowane Miejskiej Radzie Narodowej nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,

3/ z podejmowania przez Naczelnika działań w zakresie obronności kraju.

4/ z obowiązku Naczelnika zapewnienia obsługi :

a/ Miejskiej Rady Narodowej, jej organów oraz radnych,

b/ samorządu mieszkańców,

c/ organów opiniodawczo-doradczych działających przy Miejskiej Radzie Narodowej i Naczelniku,

5/ z zadań terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.

2. Siedzibą Urzędu jest miasto Wałcz.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Naczelnik przy pomocy Zastępcy oraz Sekretarza Urzędu,pełniącego równocześnie stanowisko Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

2. Do zadań Zastępcy Naczelnika w szczególności należy :

1/ w zakresie ustalonym przez Naczelnika kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu,

2/ nadzorowanie określonych dziedzin działalności Urzędu i innych jednostek organizacyjnych podległych Naczelnikowi Miasta,

3. Do zadań Sekretarza Urzędu w szczególności należy :

1/ w zakresie ustalonym przez Naczelnika kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu,

2/ kontrola działalności wydziałów i innych komórek organizacyjnych Urzędu,

3/ zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu i warunków jego działania,

4/ organizowanie pracy biurowej w Urzędzie,

4. Szczegółowy zakres zadań Zastępcy Naczelnika i Sekretarza Urzędu określa Naczelnik w regulaminie Urzędu.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały :
   1/ Wydział Organizacyjny
   2/ Wydział Finansowy
   3/ Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami
   4/ Wydział Handlu i Drobnej Wytwórczości
   5/ Wydział Gospodarki Miejskiej
   6/ Wydział Budownictwa i Planowania
   7/ Wydział Społeczno-Administracyjny i Obrony Cywilnej
   8/ Wydział Oświaty, Wychowania i Kultury
2. W skład Urzędu wchodzą ponadto :
   1/ Biuro Miejskiej Rady Narodowej
   2/ Urząd Stanu Cywilnego
3. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin ustalony przez Naczelnika w drodze zarządzenia.

§ 4

1. Ustala się wykaz i nazwy stanowisk kierowniczych w Urzędzie:
   1/ Sekretarz Urzędu - Kierownik Wydziału Organizacyjnego
      - Zastępca Kierownika - 1
   2/ Kierownik Wydziału Finansowego
   3/ Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami
      - Zastępca Kierownika - 1

4/ Kierownik Wydziału Handlu i Drobnej Wytwórczości

5/ Kierownik Wydziału Gospodarki Miejskiej

- Zastępca Kierownika - 1

6/ Kierownik Wydziału Budownictwa i Planowania

7/ Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego i Obrony Cywilnej

- Zastępca Kierownika - 1

8/ Inspektor Oświaty, Wychowania i Kultury

- Zastępca Inspektora - 2

2. Stanowiskami kierowniczymi w Urzędzie Miejskim ponadto są:

1/ Kierownik Biura Miejskiej Rady Narodowej

2/ Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

- Zastępca Kierownika - 1

§ 5

1. Do wspólnych zadań wydziałów /komórek równorzędnych / Urzędu należy w szczególności :

1/ zabezpieczenie realizacji zadań Naczelnika wynikających z pełnienia funkcji organu wykonawczo-zarządzającego Miejskiej Rady Narodowej,

2/ podejmowanie działań i prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań i kompetencji Naczelnika jako terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,

3/ realizacja zadań i kompetencji jako terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej,

4/ prowadzenie spraw z zakresu swego działania związanych z wykonywaniem przez Naczelnika funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych, wynikających z ustawy o przedsiębiorstwach państwowych oraz z innych ustaw i wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych,

5/ prowadzenie spraw związanych z obronnością kraju, w tym obrony cywilnej oraz ochrony przeciwpożarowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

6/ organizowanie wykonania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach Wojewódzkiej Rady Narodowej i Miejskiej Rady Narodowej oraz w zarządzeniach Wojewody i Naczelnika,

7/ inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planie społeczno-gospodarczym miasta i budżecie miejskim,

8/ sporządzanie projektów budżetów i funduszy celowych,

9/ organizowanie i prowadzenie kontroli wewnętrznej,

10/ zapewnienie pracownikom Urzędu odpowiednich warunków umożliwiających prawidłowe wykonywanie pracy,

11/ prowadzenie spraw z zakresu swej właściwości przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.

§ 6

Do podstawowych zakresów działania poszczególnych wydziałów należą sprawy :

1. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Organizacyjnego należą sprawy związane z :

1/ wykonywaniem przez Naczelnika funkcji organu wykonawczego i zarządzającego Miejskiej Rady Narodowej,

2/ wykonywaniem przez Naczelnika funkcji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,

3/ organizację Urzędu, obsługi prawnej, kadr i szkolenia,

4/ mechanizację pracy Urzędu i technicznego zabezpieczenia jego funkcjonowania,

5/ zarządem budynku Urzędu,

6/ zabezpieczenia mienia i ochrony gmachu Urzędu,

7/ planowania, organizowania i koordynowania działalności kontrolnej,

8/ organizację przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków obywateli,

2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego należą sprawy :

1/ terenowej gospodarki budżetowej i finansowej,

2/ koordynacji prac związanych z opracowaniem projektu oraz realizacji budżetu miejskiego,

3/ wymiaru i poboru należności z tytułu określonych w odrębnych przepisach podatków i opłat oraz funduszy,

4/ prowadzenie kontroli gospodarki finansowej jednostek budżetowych,

5/ opracowania analiz i ocen z realizacji środków budżetowych,

6/ opracowania projektu budżetu miasta i funduszy celowych,

3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należą sprawy :

1/ geodezji i kartografii,

2/ ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rozgraniczenia i numeracji porządkowej nieruchomości,

3/ zasobu gruntów, zasobu PFZ oraz zarządzania gruntami państwowymi,

4/ podziału i wywłaszczenia nieruchomości oraz przygotowania gruntów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,

5/ związane z ustalaniem opłat za grunty państwowe i opłat adiacenckich,

6/ gospodarowanie środkami funduszu gospodarki gruntami,

7/ obrotu nieruchomościami PFZ,

8/ ochrony i rekultywacji gruntów rolnych,

9/ ubezpieczenia społecznego rolników indywidualnych i członków ich rodzin,

10/ realizacji polityki gospodarczej w dziedzinie produkcji roślinnej i zwierzęcej,

11/ ochrony roślin ,

12/ weterynarii,

13/ melioracji,

14/ mechanizacji,

15/ realizacji zadań w dziedzinie gospodarki leśnej i zadrzewień,

16/ nadzoru nad przebiegiem kontraktacji skupu produktów roślinnych i zwierzęcych,

17/ racjonalnego wykorzystania gruntów rolnych,

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu i Drobnej Wytwórczości należą sprawy :

1/ programowania i planowania rozwoju przemysłu terenowego, handlu i usług oraz jednostek drobnej wytwórczości,

2/ inspirowania i organizowania działań na rzecz rozwoju mechanizacji i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,

3/ koordynacji gospodarki zaopatrzeniowej, surowcami wtórnymi, odpadowymi i miejscowymi,

4/ uprawnień do prowadzenia handlu, usług, wykonywania rzemiosła, prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby prawne, organizacje społeczne i przedsiębiorstwa zagraniczne,

5/ reglamentacji,

6/ koordynowania i ustalania czasu pracy placówek handlowych, gastronomicznych i usługowych,

5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Miejskiej należą sprawy :

1/ gospodarki mieszkaniowej i lokalowej,

2/ finansowania inwestycji komunalnych z budżetu miejskiego i funduszy celowych,

3/ eksploatacji i remontów mieszkań oraz urządzeń komunalnych,

4/ nadzoru nad funkcjonowaniem komunikacji miejskiej,

5/ prognozowania i programowania przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej i geologii,

6/ kontroli przestrzegania przepisów, ustaw o ochronie i kształtowaniu środowiska oraz prawa wodnego,

7/ z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej i ochrony złóż surowców mineralnych, ochrony przed zanieczyszczeniami oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie,

8/ inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska oraz udział w działaniach z zakresu ochrony przed powodzią i skutkami suszy,

9/ z zakresu geologii i nadzoru nad budownictwem hydrotechnicznym,

10/ prowadzenie racjonalnej gospodarki funduszami celowymi,

11/ planowania i nadzoru nad budową, modernizacją, ochroną i utrzymaniem dróg krajowych i miejskich w mieście,

12/ współdziałania z Rejonem Dróg Publicznych w Wałczu w zakresie budowy, modernizacji, ochrony i utrzymania dróg krajowych i miejskich,

13/ organizacji ruchu drogowego oraz współdziałania w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa na drogach,

14/ wydawania uprawnień do kierowania pojazdami w ruchu drogowym,

15/ ewidencji i dopuszczania pojazdów do ruchu,

16/ przewozów pasażerskich i transportu drogowego,

17/ zaspakajania potrzeb społecznych na usługi łączności i współdziałanie w tym zakresie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi,

18/ nadzoru nad realizację zadań programowych przez zakłady i placówki ochrony zdrowia i opieki społecznej,

19/ nadzorowania działań w zakresie masowej profilaktyki i oświaty zdrowotnej,

20/ udzielania świadczeń w różnych formach osobom kwalifikującym się do pomocy społecznej zgodnie z rozpoznanymi potrzebami,

21/ zapewnienia właściwych form opieki nad osobami starszymi, niepełnosprawnymi i rodzinom wielodzietnym,

6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budownictwa i Planowania należą sprawy :

1/ planowania rocznego budownictwa mieszkaniowego,

2/ wieloletniego i perspektywicznego planowania i koordynacji budownictwa mieszkaniowego wraz z infrastrukturą techniczną,

3/ nadzoru nad realizacją zadań w zakresie budownictwa,

4/ koordynacji i wspierania przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa, w tym szczególnie mieszkaniowego,

5/ tworzenia warunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych,

6/ nadzoru i kontroli nad realizacją Prawa Budowlanego w mieście,

7/ kontroli nadzoru techniczno-budowlanego,

8/ kształtowania ładu przestrzennego architektury,

9/ planowania społeczno-gospodarczego,

10/ oceny wykonania zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych,

11/ programowania, planowania oraz nadzoru nad realizacją czynów społecznych,

12/ koordynacji i lokalizacji inwestycji,

13/ programowania i koordynowania polityki zatrudnienia,

14/ gospodarowania Funduszem Aktywizacji Zawodowej.,

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty,Wychowania i Kultury należą sprawy :

1/ upowszechniania i rozwijania wychowania przedszkolnego,

2/ wypełniania przez dzieci obowiązku szkolnego,

3/ wychowania dzieci i młodzieży, przeciwdziałania społecznemu niedostosowaniu,

4/ opieki nad dziećmi i młodzieżą,

5/ kształtowania sieci szkół i placówek oświatowo-wychowawczych oraz koordynowania ich działalności,

6/ organizowania i koordynowania wypoczynku dzieci i młodzieży,

7/ prognozowania, planowania i koordynowania rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki,

8/ inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych,

9/ gospodarowania środkami kultury fizycznej,turystyki i wypoczynku oraz młodzieży,

10/ współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w zakresie kultury fizycznej,turystyki i młodzieży,

11/ gospodarowanie Miejskim Funduszem Rozwoju Kultury,

12/ tworzenia warunków do działalności rozwoju placówek oraz instytucji upowszechniania kultury,

13/ wspierania amatorskiej twórczości artystycznej,

14/ współdziałanie w zakresie ochrony dóbr kultury, muzealnictwa oraz kultury ludowej i rękodzieła artystycznego,

8.Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego i Obrony Cywilnej należą sprawy :

1/ ładu i porządku publicznego,

2/ orzecznictwa w sprawach o wykroczenia,

3/ ewidencji ludności, dokumentów stwierdzających tożsamość, obywatelstwa, a także zmiany imion i nazwisk,

4/ stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek publicznych, zabaw publicznych i odznak,

5/ realizacji zadań w zakresie rejestracji przedpoborowych, prowadzenie poboru oraz innych zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL,

6/ ochrony tajemnicy państwowej,

7/ patologii społecznej,

8/ związane z zabezpieczeniem realizacji zadań Wojewódzkiego Komitetu Obrony,

9/ związane z kierowaniem i koordynowaniem przygotowań oraz realizacją przedsięwzięć obrony cywilnej na terenie miasta,

10/ związane z prowadzeniem kancelarii tajnej,

11/ związane ze sprawami wyznań,

9. Do podstawowego zakresu działania Biura Miejskiej Rady Narodowej należą sprawy :

1/ zabezpieczenia merytorycznego funkcjonowania i technicznej obsługi Miejskiej Rady Narodowej i jej organów we współdziałaniu z wydziałami Urzędu Miejskiego,

2/ zabezpieczenia funkcjonowania organów opiniodawczo - doradczych działających przy Miejskiej Radzie Narodowej,

3/ wykonywania zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,

4/ podejmowania działań zapewniających poszanowanie samodzielności organizacji związkowych, społeczno - zawodowych, młodzieżowych i kobiecych oraz samorządów pracowniczych i zawodowych, a także organizacji spółdzielczych,

5/ udzielania pomocy posłowi z terenu miasta w wykonywaniu zadań wynikających ze sprawowania mandatu poselskiego,

10. Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należą sprawy :

1/ prowadzenia ksiąg stanu cywilnego : urodzeń, małżeństw i zgonów oraz ich odpisów,

2/ przyjmowania w formie uroczystej oświadczeń woli o wstąpieniu w związek małżeński i innych określonych prawem o aktach stanu cywilnego oraz Kodeksem Rodzinnym i Opiekuńczym,

3/ wykonywania zadań wynikających z ustaw o organizacji statystyki państwowej,

4/ wystawiania wypisów aktów stanu cywilnego i zaświadczeń na żądanie stron, organów państwowych i innych osób uprawnionych,

5/ współdziałanie z zakładami pracy i organizacjami w zakresie wzbogacania i upowszechniania świeckich form uroczystości rodzinnych,

6/ sporządzania wniosków o nadanie medali "Za długoletnie pożycie małżeńskie ".

§ 7

Szczegółowe zakresy działania wydziałów / komórek równorzędnych/ określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 8

1. Naczelnik jest organem założycielskim terenowych przedsiębiorstw państwowych wymienionych w załączniku nr 1 do Statutu.
2. Naczelnik nadzoruje zakłady i jednostki budżetowe podporządkowane Miejskiej Radzie Narodowej, wymienione w załączniku nr 2 do Statutu.
3. Zmian w załącznikach, o których mowa w ust. 1 i 2 dokonuje Naczelnik.

Załącznik nr 1
do Statutu Urzędu Miejskiego
w Wałczu

W Y K A Z

przedsiębiorstw, w stosunku do których Naczelnik Miasta pełni funkcję organu założycielskiego.

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wałczu.

Załącznik nr 2

do Statutu Urzędu Miejskiego

w Wałczu

W Y K A Z

zakładów i jednostek budżetowych podporządkowanych

Miejskiej Radzie Narodowej w Wałczu.

1. Terenowy Zespół Usług Projektowych w Wałczu,
2. Wałecki Ośrodek Kultury w Wałczu,
3. Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Wałczu,
4. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Wałczu,
5. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Wałczu,
6. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Wałczu,
7. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Wałczu,
8. Przedszkole Państwowe Nr 1 w Wałczu,
9. Przedszkole Państwowe Nr 2 w Wałczu,
10. Przedszkole Państwowe Nr 3 w Wałczu,
11. Przedszkole Państwowe Nr 4 w Wałczu,
12. Przedszkole Państwowe Nr 5 w Wałczu,
13. Przedszkole Państwowe Nr 6 w Wałczu,
14. Przedszkole Państwowe Nr 7 w Wałczu,
15. Przedszkole Państwowe Nr 8 w Wałczu,
16. Przedszkole Państwowe Nr 9 w Wałczu,
17. Miejska Biblioteka Publiczna w Wałczu,
18. Muzeum Ziemi Wałeckiej w Wałczu,

Adres Redakcji: Piła, Urząd Wojewódzki Al. Niepodległości 33 pokój 17, tel. 239-39
Adres Administracji: Piła, Urząd Wojewódzki Al. Niepodległości 33 pokój 15
Konto: Narodowy Bank Polski Oddział Piła 57004-5018-225 Dziennik Urzędowy Województwa Pilskiego

Prenumerata roczna 600,— zł, półroczna 360,— zł
Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania ze strony Administracji, gdyż rachunków nie wysyła się. Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedyńczych numerów należy wnieść do Administracji najpóźniej 3 dnia po otrzymaniu następnego z kolei dziennika.

Cena 720 zł

ODBIORCA: